



## ***Città di Vibo Valentia***

Provincia di Vibo Valentia

*Comitato Unico di Garanzia*

### **VERBALE n. 5/2016**

L'anno duemilasedici, questo dì 26 del mese di settembre, alle ore 10:30, si è riunito, il Comitato Unico di Garanzia giusta convocazione del Segretario Generale del 21.09.2016 prot. n. 43423, alla presenza di:

<b><u>EFFETTIVI</u></b>	<b><u>Presenti</u></b>	<b><u>SUPPLENTI</u></b>	<b><u>Presenti</u></b>
Fratino Michele	sì		
Montesanti Carla	sì	Nesci Filippo	no
Callisti Lorena	no	Santoro Claudia	sì
Policaro Angela Maria	sì	Nusdeo Marianna	no
Grande Eliana	no	Brissa Antonio	no
Romeo Vincenzo	sì	Zappone Michela	sì
Lo Gatto Raffaele	no	Paglianiti Rosaria	no
Nusdeo Antonello	sì	De Vita Giuseppe	no
Mirabello Vincenzo	sì	Aversano Giuseppe	sì

Partecipa alla seduta l'assessore Avv. Loredana de Marco

**Il Presidente**, Dott. Michele Fratino, dichiara aperta la seduta e pone in argomento il punto all'ordine del giorno: "Piano della Formazione".

Il presidente informa i partecipanti, che nell'esercizio di Bilancio 2016 al capitolo della Formazione sono stati accantonati € 38.000,00 alla data odierna sono a disposizione € 24.000,00

I Funzionari del Settore 8 e del Settore 5, hanno fatto pervenire all'Ufficio di Segreteria, un Piano per la formazione riguardante le loro problematiche.

A richiesta in ordine a quanto già impegnato per la formazione viene riferito che sono stati spesi: € 15.000,00 per la formazione in ordine a: procedimenti Fiscali IRAP ed IVA e per l'Ufficio Gestione Economica del personale per formazione nuovo software Gestione Servizio Paghe

Sentiti i partecipanti, si concorda quanto segue:

1. Nuovo Ordinamento Contabile
2. Il Nuovo Codice degli Contratti, con particolare riferimento alle procedure sotto soglia
3. Formazione per Anticorruzione
4. Formazione per la trasparenza alla luce delle nuove disposizioni
5. Amministrazione Digitale
6. Il procedimento Amministrativo
7. Sicurezza del lavoro (*1° soccorso Dirigenti RSPP Addetti*)
8. benessere Organizzativo e Performance

Si renderanno necessari ulteriori momenti formativi specifici però all'attività di ciascun settore, che di seguito in modo esemplificativo ma non esaustivo, si elencano:

- adempimenti fiscali
- gestione economica del personale
- nuovo sistema pensionistico
- formazione servizi Demografici
- altre ed ulteriori esigenze di settore.

Premesso che, la formazione è un diritto/dovere da parte dei dipendenti, si concorda che le giornate per espletare tale attività saranno di norma fissate nei giorni del lunedì e del mercoledì pomeriggio con recupero delle ore così impegnate mediante riposi compensativi.

Segue discussione di carattere generale.

Tutto ciò premesso,

---

### IL COMITATO UNICO DI GARANZIA

---

Udite le proposte e seguita discussione e disamina,

---

#### DECIDE:

---

Di approvare il Piano della Formazione come di seguito indicato:

#### A – Formazione rivolta a tutto il personale

---

Nuovo Ordinamento Contabile

1. Il Nuovo Codice degli Contratti, con particolare riferimento alle procedure sotto soglia
2. Formazione per Anticorruzione
3. Formazione per la trasparenza alla luce delle nuove disposizioni
4. Amministrazione Digitale
5. Il procedimento Amministrativo
6. Sicurezza del lavoro (*1° soccorso Dirigenti RSPP Addetti*)
7. benessere Organizzativo e Performance

#### B – Formazione specifica di settore/servizio

---

1. adempimenti fiscali
2. gestione economica del personale
3. nuovo sistema pensionistico
4. formazione servizi Demografici
5. altre ed ulteriori esigenze di volta in volta individuate.

Di stabilire la suddivisione del fondo per la formazione anno 2016 così come di seguito riportato:

<b>Tipo Formazione</b>	<b>Importo</b>
<b>Formazione rivolta a tutto il personale</b>	<b>€ 16.000,00</b>
<b>Formazione specifica di settore/servizio</b>	<b>€ 22.000,00</b>

**Totale € 38.000,00 (pari a stanziato)**

I lavori terminano alle ore 11,30

L.C.S.



*Il Presidente*

*dott. Michele Fratino*